

VILNIAUS UNIVERSITETO FILOLOGIJOS FAKULTETO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Filologijos fakulteto (toliau – fakultetas) tarybos darbo tvarką.
2. Fakulteto taryba (toliau – Taryba) savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (patvirtintas Lietuvos Respublikos 2002 m. balandžio 23 d. įstatymu Nr. IX-860), šiuo reglamentu ir Universiteto senato nutarimais.
3. **Taryba yra aukščiausioji fakulteto savivaldos institucija. Jos nutarimai privalomi visiems fakulteto darbuotojams ir studentams.**
4. Taryba atsako už sprendimų, susijusių su fakulteto mokslinių tyrimų ir studijų organizavimu bei koordinavimu, fakulteto mokslo darbuotojų ir dėstytojų ugdymu; lėšų, patalpų ir kito turto naudojimu, įsigijimu ir modernizavimu priėmimą ir šių sprendimų derinimą su kitais interesų turinčiais fakultetais bei Universiteto politika.

II. TARYBOS SUDARYMO TVARKA

5. Tarybą sudaro ne daugiau kaip trisdešimt narių. Jų skaičių nustato fakulteto mokslininkų, fakultete dirbančių ne mažiau kaip puse etato, susirinkimas. Ne mažiau kaip septyniasdešimt procentų Tarybos narių turi sudaryti mokslininkai, ne mažiau kaip dešimt procentų – studentai. Kiti fakulteto darbuotojai gali būti išrinkti į Tarybą, jeigu neviršijamas nustatytas narių skaičius.
6. Į Tarybą pagal pareigas kaip mokslininkai įeina fakulteto dekanas, prodekanai, katedrų vedėjai. Kitus Tarybos narius renka fakulteto mokslininkai, dirbantys fakultete ne mažiau kaip vienu etatu, taip pat ir tie, kurie fakultete turi pagrindines pareigas – ne mažiau kaip ketvirtį etato.
7. Studentų atstovus į Tarybą renka Universiteto studentų atstovybės padalinys fakultete.
8. Taryba renkama ketveriems metams.
9. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 1) pasibaigus Tarybos kadencijai;
 - 2) atsistatydinus iš Tarybos narių;
 - 3) pasibaigus Tarybos nario darbo sutarčiai su Universitetu pagal šio reglamento 6 straipsnio sąlygas;
 - 4) vietoje esamų išrinkus naujus studentų atstovus.

III. TARYBOS FUNKCIJOS

10. Svarsto ir tvirtina savo darbo reglamentą bei metinį savo veiklos planą.
11. Statuto nustatyta tvarka renka fakulteto dekaną ir Tarybos sekretorių bei juos atšaukia.
12. Dekano teikimu nustato prodekanų skaičių, pareigas, tvirtina prodekanus, jų funkcijas ir juos atšaukia.
13. Universiteto senato nustatyta tvarka renka katedrų vedėjus, mokslo darbuotojus ir dėstytojus.
14. Universiteto senatui siūlo suteikti profesoriaus ir docento vardus, taip pat garbės daktaro ir kitus garbės vardus.

15. Tvirtina fakulteto raidos planus.
16. Svarsto ir tvirtina metines fakulteto dekanato ataskaitas.
17. Tvirtina fakulteto mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles.
18. Sudaro studijų programų komitetus kiekvienai fakultete vykdomai pagrindinių studijų programai.
19. Sudaro antrosios ir trečiosios studijų pakopų programų komitetą.
20. Svarsto, derina su kitais suinteresuotais fakultetais ir tvirtina studijų programas.
21. Svarsto, derina su kitais suinteresuotais fakultetais ir aprobuoja mokslinių tyrimų gaires.
22. Svarsto ir tvirtina fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatą bei jos įvykdymo ataskaitą.
23. Siūlo Senatui tvirtinti fakultetui priklausančių padalinių struktūrinius pakeitimus ir su tuo susijusius lėšų, patalpų ar kito turto perskirstymus.
24. Svarsto kitus su fakulteto veikla susijusius klausimus.
25. Nustato ir tvirtina fakulteto darbo komitetų, komisijų ir darbo grupių skaičių, funkcijas, personalinę sudėtį, darbo reglamentus ir pirmininkus, priima jų ataskaitas, svarsto bei priima jų išvadamis grindžiamus nutarimus.
26. Taryba dviem trečdaliais visų Tarybos narių balsų gali panaikinti dekaną, prodekaną ir fakulteto padalinių vadovų įsakymus ar sprendimus.

IV. TARYBOS SANDARA

27. Tarybos posėdžiams pirmininkauja fakulteto dekanas (kai jo nėra – dekaną pavaduojantis prodekanas arba Tarybos sekretorius).
28. Tarybos darbą organizuoja Tarybos sekretorius. Tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių vieneriems akademiniams metams su perrinkimo teise. Tarybos sekretorius yra atsakingas už Tarybos posėdžių darbotvarkės sudarymą, posėdžiams reikalingos informacijos parengimą, Tarybos dokumentų saugojimą ir jos nutarimų vykdymo priežiūrą. Tarybos sekretoriui padeda fakulteto paskirta administratorė.
29. Tarybos narys, duodamas sutikimą juo tapti, įsipareigoja atstovauti fakulteto bendruomenei ir Taryboje svarstomus klausimus spręsti vadovaudamasis 2 punkte nurodytais teisės aktais ir bendraisiais akademinės etikos principais; ypač pabrėžtiną konfidencialumo reikalavimą darbuotojų ir studentų personalinių klausimų srityje. Tarybos narys turi teisę gauti visą Tarybos darbui reikalingą fakulteto informaciją.
30. Atskiriems klausimams nagrinėti ir siūlymams teikti Tarybos nutarimu gali būti sudaromos laikinos Tarybos komisijos ir darbo grupės.

V. TARYBOS DARBAS

Tarybos darbo planas

31. Taryba dirba pagal savo darbo planą. Tarybos darbo planas sudaromas akademiniams metams ir tvirtinamas pirmame tų akademinių metų Tarybos posėdyje. Tarybos darbo plano sudarymui vadovauja Tarybos sekretorius.
32. Tarybos darbo planas sudaromas atsižvelgiant į fakulteto ir universiteto darbo kalendorių, Tarybos komitetų ir komisijų, darbo grupių, fakulteto administracijos, fakulteto komitetų ir komisijų ir Tarybos narių siūlymus. Siūlymus fakulteto Tarybos darbo planui gali teikti ir fakulteto padaliniai bei fakulteto bendruomenės nariai.
33. Tarybos darbo plane nustatomas Tarybos posėdžių dažnumas ir datos bei tuose posėdžiuose nagrinėjami planiniai klausimai. Plane numatomas laikas ir einamiesiems bei ekstra

klausimams svarstyti. Tarybos darbo planas gali būti keičiamas tik posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių paprasta balsų dauguma.

Tarybos posėdis

34. Eilinius Tarybos posėdžius ne rečiau kaip du kartus per semestrą šaukia fakulteto dekanas.
35. Neeilinis Tarybos posėdis ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių siūlymu šaukiamas ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo siūlymo įteikimo dekanui. Siūlyme reikia nurodyti, kokių reikalų Tarybos posėdis yra šaukiamas.
36. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių.
37. Tarybos posėdžiai vyksta Tarybos darbo plane numatytu laiku (išskyrus neeilinius posėdžius) pagal iš anksto sudarytą ir paskelbtą darbotvarkę. Į darbotvarkę traukiami Tarybos darbo plane numatyti planiniai ir fakulteto veiklos einamieji klausimai, o prireikus – ir skubūs klausimai. Skubių klausimų atveju jų pateikėjas pateikia ir pagrindimą, kodėl jie negalėjo būti pateikti svarstymui įprastine tvarka. Darbotvarkėje nurodomi kiekvieną klausimą pristatantys pranešėjai, klausimui svarstyti skiriamo laiko trukmė ir posėdžiui pateikta papildoma informacija.
38. Tarybos posėdyje svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kuriais komitetai, komisijos arba įpareigoti Tarybos nariai yra parengę nutarimų projektus. Bet kurio klausimo svarstymas baigiamas vienokio ar kitokio sprendimo priėmimu. Nutarimo projektas ir kita reikalinga informacija Tarybos nariams pateikiami ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Skubiais klausimais nutarimo projektas ir kita reikalinga informacija gali būti pateikti ir vėliau.
39. Apie Tarybos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus Tarybos sekretorius praneša visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu, telefonu arba raštu. Apie skubius klausimus gali būti pranešta ir vėliau.
40. Tarybos posėdis pradedamas nuo ankstesnio posėdžio protokolo ir einamojo posėdžio darbotvarkės tvirtinimo. Paskui išklausoma Tarybos sekretoriaus informacija apie anksčiau Tarybos priimtų nutarimų vykdymą ir iš eilės svarstomi darbotvarkėje numatyti planiniai, einamieji, o prireikus ir skubūs klausimai.
41. Svarstant pirmiausia išklausomas darbotvarkėje numatytas pranešėjas, pristatantis klausimą ir parengtą sprendimo projektą, o paskui pasisako kiti Tarybos nariai arba į posėdį pakviesti asmenys. Pranešimas neturi viršyti 15 minučių. Tarybos nario nuomonei pareikšti paprastai skiriamos 2 minutės. Posėdžio trukmė neturi viršyti 2 akademinių valandų (90 minučių), o jeigu dėl ypatingų priežasčių ji viršijama, skelbiama bendru sutarimu nustatomos trukmės pertrauka.
42. Tarybos nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus universiteto Statute ir šio reglamento 26 bei 49 straipsniuose numatytus atvejus.
43. Sprendimų priėmimui slaptu balsavimu Tarybos narių balsų dauguma išrenkama trijų narių Balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatai įforminami Balsų skaičiavimo komisijos protokolu, pasirašomu jos pirmininko, ir pateikiami posėdyje dalyvaujantiems Tarybos nariams.

Tarybos nutarimų įsigaliojimas, forminimas, viešinimas ir jų įgyvendinimo priežiūra

- 44. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu nutarime nėra numatyta kitaip.
- 45. Tarybos posėdžiuose priimti nutarimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Tarybos sekretorius. Tarybos sekretorius privalo įforminti posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas.
- 46. Tarybos protokolai ir jos priimti nutarimai skelbiami fakulteto tinklalapyje.
- 47. Tarybos nutarimų įgyvendinimą prižiūri Tarybos sekretorius, kuris apie tai reguliariai informuoja Tarybą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 48. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas priimamas Tarybos narių balsų dauguma.
- 49. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti keičiami, papildomi arba naikinami dviem trečdaliais visų Tarybos narių balsų.