

**VU FILOLOGIJOS FAKULTETO STUDIJŲ PROGRAMOSE NUMATYTOS
PEDAGOGINĖS PRAKTIKOS
TIKSLAI, UŽDUOTYS IR ATSISKAITYMO REIKALAVIMAI**

Pedagoginės praktikos tikslas

Praktikos **tikslas** – taikyti praktikoje studijų metu įgytas studijų programos ugdomas kompetencijas:

1. studijuojamos kalbos vartotojo komunikacinę kompetenciją – gebėjimą raštu ir žodžiu bendrauti studijuojama kalba įvairiose komunikacinėse situacijose;
2. studijuojamos kalbos šalies kultūros supratimą ir tarpkultūrinę kompetenciją;
3. studijuojamos kalbos kaip gimtosios ir / ar svietimosios kalbos didaktikos pagrindus – gebėjimus stebėti, analizuoti, planuoti ir įgyvendinti studijuojamos kalbos (ir literatūros) pamokas pagal komunikacinę mokymo(si) kryptį, tinkamai (priklausomai nuo ugdymo tikslų, grupės specifikos ir kt. veiksnių) pasirenkant metodus ir mokomąją medžiagą;
4. analitinį ir kritinį mąstymą, gebėjimą dirbti savarankiškai ir komandoje, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, gebėjimą (įsi)vertinti siekiant kokybės.

Pedagoginės praktikos užduotys (numatomi rezultatai)

1. susipažinti su komunikacinės mokymo(si) krypties principais paremto gimtosios ir / ar svietimosios kalbos mokymo(si) tikslais, uždaviniais, turiniu, jo planavimu ir organizavimu, su tradiciniais ir šiuolaikiniais kalbų mokymo(si) metodais;
2. susipažinti su praktikos institucijos (švietimo įstaigos) struktūra ir veikla;
3. planuoti, organizuoti ir analizuoti ugdomąją veiklą, rengti pamokų planus:
 - 3.1. su Institucijos praktikos vadovu (mokytoju ar dėstytoju švietimo įstaigoje) sudaryti individualią pedagoginės praktikos programą bei suderinti ją su Fakulteto praktikos vadovu;
 - 3.2. stebėti, išanalizuoti raštu ir aptarti su Institucijos praktikos vadovu 10 pamokų¹ įvairiose klasėse ar įvairių lygių grupėse;
 - 3.3. suplanuoti, įgyvendinti pagal parengtus planus, išanalizuoti raštu ir aptarti su Institucijos praktikos vadovu 6 bandomąsias ir 8 įskaitines (vertinamas pažymiu) pamokas;
 - 3.4. padėti Institucijos praktikos vadovui organizuoti ugdymo procesą ar kitaip aktyviai dalyvauti švietimo įstaigos veikloje;
4. dokumentuoti ir reflektuoti savo veiklą praktikos aplanke (apibūdinti švietimo įstaigos vidinius darbo procesus, analizuoti stebėtas, planuotas, įgyvendintas ir aptartas pamokas, analizuoti kylančias problemas ir jų sprendimo būdus ir t.t.), siekiant ją tobulinti.

Atsiskaitymas už pedagoginę praktiką

Atsiskaitydamas už atliktą pedagoginę praktiką, studentas pateikia Fakulteto praktikos vadovui:

1. išsamią praktikos ataskaitą, kurią sudaro:
 - 1.1. informacija apie praktikos instituciją (švietimo įstaigą);
 - 1.2. individuali pedagoginės praktikos programa;
 - 1.3. stebėtų pamokų analizė, suplanuotų ir įgyvendintų pamokų planai ir analizė;
 - 1.4. informacija apie kitą studento veiklą švietimo įstaigoje (pvz., organizuojant ugdymo procesą);
 - 1.5. kita praktikos apraše nurodyta medžiaga (pvz., naudota mokomoji ir metodinė medžiaga);
 - 1.6. įsivertinimas ir komentarai apie praktiką;
2. Institucijos praktikos vadovo atsiliepinimas (su įvertinimu).

¹ Čia ir toliau galioja ši pastaba: Jei praktika atliekama ne bendrojo lavinimo mokykloje ar gimnazijoje, o aukštojoje mokykloje ar neformaliojo švietimo įstaigoje, pvz., privačioje kalbų mokykloje, skaičiuojama ne pamokomis, o pratybomis, kurios trunka po 2 akademinės valandas, apimtis turi atitikti numatytą, pvz., 8 pamokos = 8 akad. val. = 4 pratybos ar seminarai. Jei toje pačioje švietimo įstaigoje praktiką atlieka keli studentai, stebėti pamokas jie gali kartu.