

**VU FILOLOGIJOS FAKULTETO STUDIJŲ PROGRAMOSE NUMATYTOS
(TARP)KULTŪRINĖS KOMUNIKACIJOS STUDIJUOJAMA KALBA PRAKTIKOS
TIKSLAI, UŽDUOTYS IR ATSISKAITYMO REIKALAVIMAI**

(Tarp)kultūrinės komunikacijos studijuojama kalba praktikos tikslas

Praktikos tikslas – įtvirtinti praktikoje studijų metu įgytas kompetencijas:

1. studijuojamos kalbos komunikacinę kompetenciją: gebėjimus raštu ir žodžiu bendrauti studijuojama kalba įvairiose komunikacinėse situacijose;
2. (tarp)kultūrinę kompetenciją: gilinti studijuojamos kalbos šalies (regiono) kultūros supratimą, taikyti jį bendraujant ir bendradarbiaujant (tarp)kultūrinėje (ir daugiakalbėje) aplinkoje;
3. analitinį ir kritinį mąstymą, gebėjimą dirbti savarankiškai ir grupėje, gebėjimą (įsi)vertinti siekiant kokybės.

(Tarp)kultūrinės komunikacijos studijuojama kalba praktikos užduotys:

1. susipažinti su praktikos institucijos struktūra, veikla ir strategija ir (arba) organizacine kultūra,
2. kurti ir (arba) prisidėti kuriant įvairaus pobūdžio turinį studijuojama kalba naudojant įvairias medijas (*toliau įvardytos galimybės, o konkrečios užduotys pasirenkamos ir atliekamos atsižvelgiant į įmonės ar įstaigos veiklos specifiką*):
 - 2.1.raštu ir žodžiu bendrauti su įmonės ar įstaigos klientais;
 - 2.2.kurti, redaguoti ir (arba) versti įvairių žanrų tekstus (pvz., pranešimus spaudai, naujienlaiškius, socialinių tinklų ar tinklaraščio įrašus, informaciją interneto svetainei ar kt.);
 - 2.3.dalyvauti rengiant ir vykdant komunikacijos ir rinkodaros strategiją (tai galėtų būti, pvz., įmonės pristatymas, produkto reklama, komunikacijos planas ar kt.);
 - 2.4.dalyvauti organizuojant renginius ar projektus (pvz., verslo susitikimus, mokymus, komandos formavimo renginius, parodas, kultūros festivalius ar kt.);
 - 2.5.atlikti kitus darbus, nulemtus įmonės ar įstaigos (ar jos padalinio) veiklos specifikos.
3. siekiant tobulinti savo veiklą, dokumentuoti ir reflektuoti ją praktikos dienoraštyje (apibūdinti praktikos institucijos vidinius darbo procesus, studento atliekamus darbus, sukurtą ar padėtą kurti turinį, analizuoti kylančias problemas ir jų sprendimo būdus ir t.t.).

Atsiskaitymas už (tarp)kultūrinės komunikacijos studijuojama kalba praktiką

Atsiskaitydamas už atliktą (tarp)kultūrinės komunikacijos praktiką, studentas pateikia Fakulteto praktikos vadovui:

1. išsamią praktikos ataskaitą, kurią sudaro:
 - 1.1. informacija apie praktikos instituciją;
 - 1.2. praktikos dienoraštis;
 - 1.3. įsivertinimas ir komentarai apie praktiką;
 - 1.4. pagal galimybes – kurtas (ar padėtas kurti) turinys (*atsižvelgiant į įmonės ar įstaigos veiklos specifiką*);
2. Institucijos praktikos vadovo atsiliepimą (su įvertinimu).