

TEIKIANT DISERTACIJĄ APROBAVIMUI ŽINOTINA, KAD:

- **įstojus iki 2017 metų galioja 2010 m. VU Mokslo doktorantūros reglamentas.** Gynimo tvarka ir priedai pateikiami čia: <https://www.vu.lt/studijos/doktoranturos-studijos#pagal-2010-m-doktoranturos-reglamenta>

I ETAPAS. Laiku baigus doktorantūros studijas, doktorantas turi metus laiko tinkamai parengti ir apginti disertaciją. Vėliau ginama eksternu. Parengus disertaciją, Doktorantūros komitetui pateikiami tokie dokumentai:

- 1) padalinio protokolo išrašas, kuriame nurodomi siūlomi išoriniai recenzentai ir išvada apie disertacijos tinkamumą gynimui;
- 2) disertacijos tekstas;
- 3) doktoranto prašymas ginti disertaciją (Rektoriaus vardu).

Doktorantūros Komitetui patvirtinus išorinius recenzentus, šie turi laiko mažiausiai mėnesį skaityti ir parengti atsiliepimus. Jei išorinių recenzentų išvados teigiamos, žr. II etapą, jei neigiamos, disertantas toliau tvarko disertaciją ir ji iš naujo svarstoma padalinyje bei Doktorantūros komitete.

Išoriniams recenzentams kvalifikaciniai reikalavimai nėra taikomi, tačiau, jei norima juos siūlyti į gynimo tarybos sudėtį, jie turėtų atitikti šiuos reikalavimus:

Humanitarinių mokslų srities mokslininkai turi atitikti VU dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų 2 priedo „*VU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai*“ **II skyriaus 12 punkto reikalavimą** „*Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas siekiantis užimti mokslininkas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 10 tarptautinio lygio mokslinių straipsnių, iš jų ne mažiau kaip 4 mokslinius straipsnius recenzuojamuose užsienio mokslo leidiniuose*“ **bei atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto nustatytus reikalavimus mokslininkui per pastaruosius 5 metus.**

II ETAPAS. Disertantui gavus teigiamas išorinių recenzentų išvadas, Doktorantūros komitetui pateikiami tokie dokumentai:

- 1) išorinių recenzentų išvados (su parašais);
- 2) pagal išorinių recenzentų pastabas pataisytas disertacijos tekstas;
- 3) padalinio protokolo išrašas, kuriame Doktorantūros komitetui siūloma tvirtinti gynimo tarybos sudėtis, gynimo vieta, laikas, data, gynimo kalba, adresatų, kuriems bus siunčiama santrauka ir disertacija, sąrašas, disertacijos santrauka. Jei disertacija liuanistinė, tai reiktų pažymėti padalinio išrašė, o į gynimo tarybos sudėtį užsienio mokslininkų traukti nereikia.

Doktorantūros Komitetui patvirtinus gynimo tarybos sudėtį, gynimo vietą, laiką, datą bei adresatų, kuriems bus siunčiama santrauka ir disertacija, sąrašą, disertacijos santrauką, gynimo kalbą, parengtą išrašą Doktorantūros komiteto sekretorius perduoda į Doktorantūros skyrių ir iš anksto rezervuoja auditoriją disertacijos gynimui.

III ETAPAS. Rengiantis gynimui tenka daugiau bendrauti su Doktorantūros skyriaus specialistais, tel. pasiteirauti: (8 5) 2687095.

Dokumentų, pateikiamų Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui prieš daktaro disertacijos gynimą, sąrašas

ginantiems disertacijas pagal Senato komisijos 2010-06-03 nutarimu Nr. SK-2010-10-78 patvirtintą VU Mokslo doktorantūros reglamentą (mokslo krypčių reglamentus)

Dokumentai **pateikiami likus ne mažiau kaip 1,5 mėn.** iki nustatytos daktaro disertacijos gynimo datos.

1. Prašymas leisti ginti daktaro disertaciją.
2. Magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo diplomo kopija.
3. Gyvenimo, kūrybinės ir mokslinės veiklos aprašymas.
4. Egzaminų išlaikymo protokolas/-ai (pateikia tik doktorantai iš kitų aukštųjų mokyklų).
5. Disertacijos svarstymo universiteto padalinyje ir doktorantūros komitete protokolai. **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius.**
6. Recenzentų išvados apie daktaro disertaciją. **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius.**
7. Adresatų, kuriems bus siunčiama santrauka ir disertacija, sąrašas (patvirtintas Doktorantūros komiteto pirmininko). **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius** (forma pateikiama, papildoma pagal poreikį).
8. Mokslininko sutikimas būti gynimo tarybos pirmininku / nariu. **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius.**
9. Gynimo tarybos pirmininko ir narių mokslo darbų sąrašai. **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius.**
10. Disertanto paskelbtų mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašas ir straipsnių kopijos (po 1 egz.).
11. Mokslinių renginių, kuriuose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas.
12. Prašymas Vilniaus universiteto Leidyklos direkcijai dėl disertacijos ir santraukos spausdinimo. **Doktorantūros komiteto sekretorius surenka reikiamus parašus ir perduoda Doktorantūros skyriui, kuris galutinai suderintą dokumentą perduoda leidyklai.**
13. Reikalavimus dėl daktaro disertacijos spausdinimo rasite VU tinklapyje:

<https://www.vu.lt/leidyba/autoriams/doktorantams>

1. Prieš siunčiant disertaciją ir disertacijos santrauką spausdinti į Vilniaus universiteto leidyklą, būtina jas atsiųsti „Microsoft Word“ (DOCX) formatu į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių el. pašto adresais drs@cr.vu.lt ir vida.duboniene@cr.vu.lt. Jei disertacija ir disertacijos santrauka paruošta „LaTeX“ sistema, tuomet užtenka pateikti variantus PDF formatu, kurie turi atitikti „Microsoft Word“ (DOCX) pavyzdžio stilių.
2. Disertaciją ir santrauką disertantas turi nusiųsti į Vilniaus universiteto leidyklą spausdinimui ne vėliau kaip 1,5 mėn. iki nustatytos gynimo datos el. pašto adresais: drs@cr.vu.lt ir vida.duboniene@cr.vu.lt.
3. Daktaro disertacijos anotaciją lietuvių (iki 1 500 spaudos ženklų) ir anglų (iki 1 500 spaudos ženklų) kalbomis „Microsoft Word“ (DOCX) formatu viename dokumente, nurodant disertacijos pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis, ne vėliau kaip mėnuo iki nustatytos disertacijos gynimo datos.

Leidyklos kontaktai: tel. (8 5) 268 7184, el. p.: diana.leleikiene@leidykla.vu.lt

ŽINOTINA, kad **maksimaliai** galima spausdinti **15** disertacijos egz. ir **30** santraukos egz. (galima ir mažiau). Iš leidyklos išspausdintą tiražą atsiima pats doktorantas. Privalomų santraukų siuntimą pasirinktiems adresatams galima suderinti su Doktorantūros skyriumi.

Atnešti į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių:	Ne vėliau kaip mėnuo iki nustatytos gynimo datos du disertacijos egzempliorius ir santraukas, numatytas siųsti institucijoms. Santraukų siuntimui būtina atnešti vokus su užrašytais adresais kur bus siunčiama santrauka.
5 dienos iki gynimo datos:	Disertacijos gynimo byla pristatoma Gynimo tarybos pirmininkui. Parengtą bylą iš Doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus turi paimti mokslo krypties administratorius arba disertantas.
Po gynimo per 2 savaites:	Apginta disertacija (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) perduodama Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Retų knygų ir rankraščių skaityklai (Gedimino pr. 51, V a., 533 kab.). Disertacija ir jos santrauka įkeliama į Lietuvos akademinę elektroninę biblioteką („eLABa“). Disertacijos gynimo byla gražinama į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių kartu su disertacijos gynimo posėdžio garso įrašu ir pasirašytais dokumentais.

IV ETAPAS. Disertacijos gynimas.

Techninius dalykus suderina Doktorantūros komiteto sekretorius su IT specialistu, parūpinamas diktofonas, CD ar USB laikmena disertacijos gynimo garso įrašui, suderinamas ryšys su nuotoliniu būdu (Skype ar MS Teams) dalyvaujanciais gynimo tarybos nariais.

Dokumentų, gražinamų Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui po gynimo, sąrašas

(dokumentai pateikiami per dvi savaites po daktaro disertacijos gynimo; juos gali perduoti pats disertantas arba Doktorantūros komiteto sekretorius, gavęs juos po disertacijos gynimo)

1. Visi išvardyti dokumentai, kurie buvo pateikti į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių iki disertacijos gynimo (žr. sąrašą aukščiau).
2. Rektoriaus įsakymas dėl disertacijos gynimo tarybos.
3. Gynimo tarybos pirmininko ir narių atsiliepimai apie daktaro disertaciją.
4. Skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija.
5. Protokolas ir sprendimas dėl mokslo laipsnio suteikimo.
6. Dokumentai, pažymintys daktaro disertacijos perdavimą bibliotekoms.
7. Disertacijos santrauka.
8. Disertacijos gynimo posėdžio garso įrašas.

2015 m. kovo 31 d. VU Rektoriaus įsakymu Nr. 117 patvirtinta nauja VU elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą (toliau – eLABa) tvarka. **Po gynimo reikia įkelti disertaciją į eLABą. Jei disertantas neturi prieigos prie VU informacinės sistemos, Doktorantūros skyrius rašo prašymą ITPC specialistams, kad ši būtų suteikta.**

KITA SVARBI INFORMACIJA pateikiama čia:

<https://www.vu.lt/studijos/doktoranturos-studijos#informacija-priimtiems-i-doktorantura-iki-2017-m>