

VILNIAUS UNIVERASITETO FILOLOGIJOS FAKULTETO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I skyrius. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Filologijos fakulteto (toliau – Fakultetas) tarybos darbo tvarką.
2. Fakulteto taryba (toliau – Taryba) užtikrina kultūros, mokslo, tyrimų ir dėstymo laisvę Fakultete, Fakulteto bendrųjų akademinį reikalų ir kitų su Fakulteto ir viso Universiteto akademinė veikla susijusių klausimų kolegialų aptarimą ir jiems įgyvendinti reikalingų teisės aktų priėmimą ir prižiūri, kad dekanas veiktų Universiteto misiją, Fakulteto veiklos tikslus, uždavinius ir principus, bendruosius akademinis interesus. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus, kurie yra privalomi visiems Fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.
3. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo bei akademinės laisvės principais.
4. Taryba – Fakulteto savivaldos organas, renkamas ketveriems metams.
5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos 1990 m. birželio 12 d. įstatymu Nr. I-281 (2014 m. gegužės 6 d. įstatymo Nr. XII-862 redakcija)), Filologijos fakulteto nuostatais (patvirtintais 2017 m. birželio 13 d. Senato nutarimu Nr. S-2017-7-6), šiuo Reglamentu ir kitais Universiteto teisės aktais.

II skyrius. TARYBOS SANDARA, VEIKLOS PRINCIPAI, TEISĖS IR PAREIGOS

6. Kaip numatyta Fakulteto nuostatų 16 punkte, Tarybą sudaro 25 nariai:
 - 6.1. septyni Fakultete dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;
 - 6.2. septyni Fakultete dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;
 - 6.3. penki kiti Fakultete dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės bendruomenės nariai;
 - 6.4. penki Fakulteto studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;
 - 6.5. Dekanas (narys pagal pareigas).
7. Kaip numatyta Fakulteto nuostatų 18 punkte, kiekvienam Institutui Taryboje turi atstovauti ne mažiau kaip po tris Fakulteto nuostatų 16.1–16.3 papunkčiuose ir Reglamento 6.1–6.3 papunkčiuose (skaičiuojant bendrai) numatytus atstovus.
8. Kaip numatyta Fakulteto nuostatų 17 punkte, Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinį padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės

- normų pažeidimo, nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.
9. Kaip numatyta Fakulteto nuostatų 18 punkte, tuo atveju, jei Tarybos nariui užėmus kitas akademinės pareigas, pasikeičia Fakulteto nuostatų 16.1, 16.2 ir 16.3 punktuose ir Reglamento 6.1, 6.2 ir 6.3 punktuose numatytos Tarybos narių proporcijos, nauji Tarybos nario rinkimai nėra organizuojami.
 10. Kiekvienas Tarybos narys, duodamas sutikimą juo tapti, įsipareigoja atstovauti Fakulteto bendruomenei ir Taryboje svarstomus klausimus spręsti vadovaudamasis šio Reglamento 2 punkte nurodytais teisės aktais ir bendraisiais akademinės etikos principais; ypač pabrėžtinas konfidencialumo reikalavimas darbuotojų ir studentų personalinių klausimų srityje. Tarybos narys turi teisę gauti visą Tarybos darbui reikalingą Fakulteto informaciją.
 11. Taryba savo veiklai organizuoti iš savo narių slaptu balsavimu išsirenka Tarybos pirmininką visai Tarybos kadencijai. Tarybos pirmininkas renkamas tokia tvarka:
 - 11.1. kandidatus į Tarybos pirmininko pareigas gali siūlyti bet kuris Tarybos narys. Pasiūlymui pritarti turi dar bent vienas Tarybos narys. Kandidatu į Tarybos pirmininko pareigas negali būti keliamas Fakulteto dekanas, jo pavaduotojai – prodekanai ir Tarybos nariai studentų atstovai;
 - 11.2. visi pasiūlyti kandidatai iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka būti keliami į Tarybos pirmininko pareigas;
 - 11.3. kiekvienam kandidatui abėcėlės tvarka suteikiama teisė pasisakyti ir atsakyti į klausimus neviršijant 15 minučių. Po to, jei Tarybos nariai pageidauja, pradedamos diskusijos;
 - 11.4. esant reikalui, rinkimų biuleteniams parengti Tarybos posėdžiui pirmininkaujančio asmens sprendimu gali būti paskelbta pertrauka;
 - 11.5. balsams skaičiuoti išrenkama trijų Tarybos narių balsų skaičiavimo komisija. Komisijos nariais negali būti kandidatai į Tarybos pirmininkus;
 - 11.6. į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomi visi pasiūlyti ir davę sutikimą kandidatai;
 - 11.7. balsuojantysis pažymi biuletenyje pavardę to kandidato, už kurį balsuoja;
 - 11.8. biuleteniai, kuriuose pažymima daugiau nei vienas kandidatas, pripažįstami negaliojančiais;
 - 11.9. keliems kandidatams surinkus vienodą balsų skaičių rengiamas naujas balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausiai balsų.
 12. Tarybos pirmininkui atsistatydinus arba Tarybai ne mažiau nei dviejų trečdalių visų narių balsų dauguma jį atšaukus, naujo Tarybos pirmininko rinkimai rengiami artimiausiame Tarybos posėdyje pagal šio Reglamento 11 punkte nustatytą tvarką. Šiam posėdžiui pirmininkauja vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys.
 13. Išrinkus pirmininką, Taryba, jos pirmininko teikimu atviru balsavimu ir paprasta balsų dauguma tvirtina pirmininko pavaduotoją. Tarybos pirmininko pavaduotoju negali būti tvirtinamas Fakulteto dekanas, jo pavaduotojai prodekanai ir Tarybos nariai studentų atstovai.
 14. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas jų išrinkimo metu negali dirbti tame pačiame Institute. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

15. Tarybai talkina Tarybos sekretorius, Fakulteto administracijos darbuotojas. Tarybos sekretorius atsako už Tarybos posėdžių darbotvarkės sudarymą, posėdžiams reikalingos informacijos parengimą ir Tarybos dokumentų saugojimą.
16. Tarybos nario įgaliojimams pasibaigus organizuojami nauji rinkimai laisvoms vietoms užimti likusiam Tarybos kadencijos laikui.
17. Tarybos pirmininko įgaliojimų pasibaigimui *mutatis mutandis* taikomos VU Statuto 36 straipsnio 5 dalies nuostatos.
18. Tarybos nariai turi teisę:
 - 18.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 18.2. raštu ar Tarybos posėdyje žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo;
 - 18.3. siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
 - 18.4. nepažeisdami lojalumo Fakultetui, tiek viešai, tiek Tarybos posėdžių metu reikšti nuomonę apie Tarybos veiklą;
 - 18.5. rengti ir teikti svarstyti Taryboje Fakulteto veiklą reglamentuojančius dokumentus, kurių tvirtinimas priskirtas Tarybos kompetencijai, bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Tarybos dokumentams;
 - 18.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 18.7. raštu ar Tarybos posėdyje žodžiu pasiūlyti posėdžio darbotvarkės pakeitimus ir paklausimus, kurie turi būti įtraukti į kitą darbotvarkę;
 - 18.8. reikalauti, kad dėl jo argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;
 - 18.9. susipažinus su Tarybos posėdžio darbotvarke ir Tarybos nutarimų projektais, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu (įskaitant elektroniniu paštu ir faksu) nurodant, ar jis yra “už” ar “prieš” tokį Tarybos sprendimą tam tikru posėdžio darbotvarkės klausimu;
 - 18.10. susipažinti su Tarybos posėdžio protokolu;
 - 18.11. pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu Tarybos nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira Tarybos nario nuomonė surašoma ir pateikiama Tarybos sekretoriui ne vėliau kaip iki posėdžio protokolo surašymo. Atskira Tarybos nario nuomonė yra neatsiejama Tarybos posėdžio protokolo dalis;
 - 18.12. bet kuriuo metu atsistatydinti iš Tarybos narių, Tarybos pirmininkui pateikus raštišką pranešimą;
 - 18.13. įgyvendinti kitas teises, priskirtas Tarybos nario kompetencijai.
19. Tarybos nariai privalo:
 - 19.1. asmeniškai dalyvauti Tarybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti, informuoti Tarybos sekretorių iš anksto raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau nei likus dienai iki posėdžio;
 - 19.2. balsuoti (įskaitant ir elektroniniu paštu vykstančius balsavimus) priimant Tarybos nutarimus;
 - 19.3. savo veikloje vadovautis išimtinai Fakulteto interesais;
 - 19.4. pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo to klausimo

svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

- 19.4.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;
 - 19.4.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;
 - 19.4.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;
 - 19.4.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.
20. Tarybos pirmininkas, be šio Reglamento 19 punkte nurodytų pareigų, privalo:
- 20.1. vadovauti Tarybos darbui ir atstovauti Tarybai Universiteto viduje ir už jo ribų;
 - 20.2. planuoti, inicijuoti Tarybos posėdžius bei jiems pirmininkauti;
 - 20.3. teikti Tarybai sudaryti ir tvirtinti ginčų nagrinėjimo, akademinės etikos, rinkimų komisijas bei kitas Fakulteto veiklai reikalingas komisijas;
 - 20.4. skelbti Tarybos posėdžio balsavimo rezultatus;
 - 20.5. pasirašyti Tarybos nutarimus, kartu su Tarybos sekretoriumi pasirašyti Tarybos posėdžių protokolus;
 - 20.6. bendradarbiauti su Fakulteto dekanu sprendžiant su Fakulteto valdymu susijusius klausimus, įskaitant posėdžių darbotvarkėse numatomų klausimų derinimą ir kitus klausimus, siekiant kuo efektyvesnio Fakulteto valdymo.

III skyrius. TARYBOS FUNKCIJOS

21. Kaip numatyta Fakulteto nuostatų 22 punkte, Taryba vykdo tokias funkcijas ir veiklą:
- 21.1. tvirtina savo darbo reglamentą;
 - 21.2. renka Dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;
 - 21.3. reiškia nepasitikėjimą Dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Dekanu;
 - 21.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Dekano, vykdo pakartotinius Dekano rinkimus;
 - 21.5. Dekano teikimu tvirtina Fakulteto veiklos planą;
 - 21.6. svarsto ir tvirtina Dekano pateiktas Fakulteto veiklos metines ataskaitas ir teikia Rektoriui išvadą dėl Fakulteto veiklos plano įgyvendinimo;
 - 21.7. jei Taryba nepatvirtina Fakulteto veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtinta Fakulteto veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;
 - 21.8. Dekano teikimu nustato prodekanų skaičių, tvirtina jų kandidatūras ir funkcijas, priima sprendimus dėl jų nušalinimo;
 - 21.9. Dekano teikimu steigia ir likviduoja Institutus bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius Fakulteto nuostatų pakeitimus, svarsto ir tvirtina Institutų nuostatus;

- 21.10. Dekano teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Fakulteto nuostatų pakeitimus;
- 21.11. Dekano teikimu steigia ir likviduoja Akademinis darinius;
- 21.12. Dekano teikimu tvirtina ir atšaukia Akademių darinių vadovus;
- 21.13. Dekano teikimu tvirtina Fakulteto pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jų įvykdymo ataskaitas;
- 21.14. Dekano teikimu tvirtina Fakulteto mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų programas;
- 21.15. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties doktorantūros komiteto sudėtį ir pirmininką, mokslo krypties doktorantūros reglamentą.
- 21.16. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 21.17. tvirtina Fakultete įgyvendinamų studijų programų komitetus ir jų pirmininkus;
- 21.18. svarsto Dekano ar jo įgalioto asmens siūlymus dėl Fakulteto studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;
- 21.19. Dekano teikimu tvirtina Fakulteto mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;
- 21.20. vertina atliktų mokslinių tyrimų, studijų rezultatus ir viso Fakulteto veiklos kokybę ir lygį;
- 21.21. svarsto Dekano teikimus Rektoriui skelbti konkursą eiti profesoriaus pareigas;
- 21.22. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 21.23. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Fakulteto akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 21.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Fakulteto ginčų komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 21.25. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Fakulteto mokslo kolegiją ir skiria jos pirmininką;
- 21.26. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 8 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV skyrius. TARYBOS VEIKLA

I skirsnis. POSĖDŽIAI

22. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Visi Tarybos posėdžiai Fakulteto bendruomenei yra atviri.
23. Atskiriems klausimams nagrinėti ir pasiūlymams teikti Tarybos nutarimu gali būti sudaromos laikinos Tarybos komisijos ir darbo grupės.
24. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jam nesant, Tarybos pirmininko pavaduotojas. Išrinkus naują Tarybą pirmąjį Tarybos posėdį šaukia ir jam pirmininkauja (iki išrenkamas Tarybos pirmininkas) Dekanas.
25. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių.
26. Taryba dirba pagal darbo planą, kuris sudaromas akademiniam metams ir tvirtinamas pirmame tų akademių metų Tarybos posėdyje. Tarybos darbo planas sudaromas atsižvelgiant į Fakulteto ir Universiteto darbo kalendorių, Tarybos komitetų ir komisijų,

- darbo grupių, Tarybos narių, Fakulteto administracijos ir kitų Fakulteto darinių, Fakulteto bendruomenės narių pasiūlymus.
27. Tarybos darbo plane nustatomas Tarybos posėdžių dažnumas ir datos bei tuose posėdžiuose nagrinėjami planiniai klausimai. Plane numatomas laikas ir einamiesiems bei skubiems klausimams svarstyti. Tarybos darbo planas gali būti keičiamas tik posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių paprasta balsų dauguma.
 28. Eilinius Tarybos posėdžius ne rečiau kaip du kartus per semestrą šaukia Tarybos pirmininkas ar jį dėl svarbių priežasčių pavaduojantis Tarybos pirmininko pavaduotojas (išskyrus pirmąjį naujos kadencijos Tarybos posėdį).
 29. Neeilinis Tarybos posėdis ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių motyvuotu pasiūlymu šaukiamas ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo pasiūlymo įteikimo Tarybos pirmininkui.
 30. Tarybos posėdžiai vyksta pagal iš anksto Tarybos pirmininko parengtą darbotvarkę, kurią Tarybos sekretorius elektroniniu paštu ar kitomis komunikacijos priemonėmis išsiunčia Tarybos nariams ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki posėdžio. Į darbotvarkę įtraukiami Tarybos darbo plane numatyti ir Fakulteto veiklos einamieji klausimai, o prireikus – ir skubūs klausimai. Teikiantieji skubius klausimus turi juos pagrįsti. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga siunčiama ne vėliau nei likus dviem darbo dienoms iki posėdžio. Posėdžio darbotvarkės projektas skelbiamas Fakulteto tinklalapyje ne vėliau nei likus dviem darbo dienoms iki posėdžio.
 31. Tarybos posėdyje svarstomi tik tie klausimai, kurie įtraukti į darbotvarkę. Joje nurodomi kiekvieną klausimą pristatantys pranešėjai, klausimui svarstyti skiriamas laikas ir trukmė ir reikalinga informacija. Komitetai ir komisijos jiems pavestus svarstyti klausimus teikia juos Tarybos posėdžiui parengę jų nutarimų projektus.
 32. Kiekvieno Tarybos posėdžio pradžioje sprendžiama dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės patvirtinimo.
 33. Bet kurio Tarybos nario siūlymu sudaryta posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.
 34. Posėdžio pirmininkas:
 - 34.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 34.2. užtikrina Tarybos posėdžių darbo tvarką, suteikia žodį Tarybos nariams, o kitiems asmenims – atsiklausus Tarybos narių, vadovauja svarstymams ir diskusijoms;
 - 34.3. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir skelbia balsavimo rezultatus;
 - 34.4. kontroliuoja Tarybos posėdžio dalyvių kalbų trukmę; jeigu ji viršijama arba jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, įspėja kalbėtoją, kad po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti.
 35. Tarybos posėdis pradamas ankstesnio posėdžio protokolo ir einamojo posėdžio darbotvarkės tvirtinimu. Esant reikalui išklausoma Tarybos pirmininko informacija apie anksčiau Tarybos priimtų nutarimų vykdymą ir iš eilės svarstomi darbotvarkėje numatyti klausimai.
 36. Svarstant pirmiausia išklausomas darbotvarkėje numatytas pranešėjas, pristatantis klausimą ir parengtą nutarimo projektą, paskui pasisako kiti Tarybos nariai ir/arba į posėdį pakviesti asmenys. Pranešimas neturi viršyti 15 minučių. Tarybos nario nuomonei pareikšti paprastai skiriamos 2 minutės. Posėdžio trukmė neturi viršyti dviejų

- akademinių valandų (90 minučių), o jeigu dėl ypatingų priežasčių ji viršijama, skelbiama bendru sutarimu nustatomos trukmės pertrauka.
37. Kiekvieno darbotvarkės klausimo svarstymas baigiamas Tarybos priimamu nutarimu arba nurodant, kad nutarimas nepriimtas, kartu pateikiant priežastis.
 38. Tarybos nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus Statute (28 straipsnio 4 dalis), Fakulteto nuostatų 22.3 punkte ir Reglamento 21.3 ir 48 punktuose numatytus atvejus, kuriais nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.
 39. Slaptu balsavimu priimamiems nutarimams Tarybos narių balsų dauguma išrenkama trijų narių Balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatai įforminami Balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatus skelbia Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas Tarybos posėdyje.
 40. Atsižvelgdamas į klausimų pobūdį ir skubumo veiksnį Tarybos pirmininkas gali surengti Tarybos balsavimą elektroniniu paštu. Tokiu atveju Tarybos pirmininkas teikdamas nutarimo projektą Tarybos nariams nurodo tokio balsavimo priežastis ir paaiškina teikiamą projektą. Nutarimai, priimti balsuojant elektroniniu paštu, yra teisėti, jeigu per ne trumpesnę nei trys darbo dienas laikotarpį balsavime dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių, o už nutarimą pasisakė dauguma balsavusiųjų. Ketvirtadalis visų Tarybos narių pageidavimu vietoje elektroninio balsavimo gali būti sušauktas Tarybos posėdis, kuriame būtų balsuojama dėl siūlomo nutarimo projekto.
 41. Tarybos nutarimai įsigalioja kitą dieną po jų priėmimo, jei nutarime nenumatoma kitaip. Nutarimai skelbiami Fakulteto tinklalapyje ir siunčiami suinteresuotiems asmenims ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po Tarybos posėdžio.
 42. Tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas. Tarybos sekretorius privalo surašyti posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po Tarybos posėdžio.
 43. Tarybos posėdžio protokolai rengiami ir įforminami pagal Vilniaus universiteto dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų rektoriaus 2017 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. R-323 „Dėl Vilniaus universiteto dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas.
 44. Tarybos posėdžių protokolai kartu su visa Tarybos posėdžiuose nagrinėta medžiaga saugoma Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka.

2 skirsnis. DEKANO RINKIMAI

45. Dekano rinkimai yra vykdomi šia tvarka:
 - 45.1. Tarybos posėdis pradedamas rinkimų komisijos pirmininko pranešimu apie įregistruotus kandidatus dekaną pareigoms užimti. Rinkimų komisijos pirmininkas po pranešimo atsako į posėdžio dalyvių klausimus.
 - 45.2. Po rinkimų komisijos pirmininko pranešimo kiekvienas kandidatas (eiliškumas nustatoma abėcėlės tvarka) pristato savo rinkiminę programą bei atsako į Tarybos narių klausimus. Kiekvienam kandidatui prisistatymui suteikiama 10-15 min. laikas. Tarybos sprendimu prisistatymo laikas gali būti pratęstas.
 - 45.3. Kandidatams prisistačius ir atsakius į klausimus skelbiamas slaptas balsavimas. Balsus skaičiuoja ir rinkimų rezultatus skelbia Fakulteto rinkimų komisija. Jeigu per pirmąjį

balsavimą dekanas nėra išrenkamas, tame pačiame Tarybos posėdyje rengiamas pakartotinis balsavimas. Į biuletenį įtraukiami du daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jeigu daugiausiai balsų surinkusių kandidatų yra daugiau, jie visi įtraukiami į balsavimo biuletenį. Jeigu per pakartotinį balsavimą dekanas nėra išrenkamas, skelbiami nauji rinkimai.

46. Nutarimas dėl nepasitikėjimo dekanu priimamas šia tvarka:
- 46.1. Tarybos narių pareiškimas dėl nepasitikėjimo dekanu gali būti inicijuotas ne mažesnės grupės nei trečdalis Tarybos narių. Rašytinis pareiškimas, nurodant priežastis dėl kurių yra inicijuojama nepasitikėjimo procedūra, pateikiamas Tarybos pirmininkui.
 - 46.2. Gautas pareiškimas dėl nepasitikėjimo pateikiamas dekanui, pasiūlant jam per 10 dienų laikotarpį atsakyti raštu į pareiškimą dėl nepasitikėjimo. Tarybos posėdis yra šaukiamas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dekanato atsakymo gavimo arba termino jam pateikti pabaigos. Kartu su pranešimu apie Tarybos posėdį Tarybos nariams yra pateikiamas ir pareiškimo bei atsakymo į jį tekstai.
 - 46.3. Tarybos posėdyje savo pozicijas išdėsto tiek procesą inicijavusių Tarybos narių atstovas, tiek ir dekanas. Kalbų trukmę Tarybos pirmininko siūlymu nustato Taryba. Šalims pasisakius dekanui gali būti užduodami klausimai. Baigus atsakymus į klausimus skelbiamas slaptas balsavimas dėl nepasitikėjimo dekanu. Nutarimas dėl nušalinimo laikomas priimtu, jeigu už jį pasisako ne mažesnė nei du trečdaliai visų Tarybos narių dauguma. Nutarimas įsigalioja nuo jo paskelbimo momento. Kitas Tarybos narių nepasitikėjimo dekanu pareiškimas gali būti svarstomas Taryboje praėjus ne mažiau kaip pusei metų nuo ankstesnio pareiškimo.
 - 46.4. Kai nepasitikėjimo dekanu procedūrą inicijuoja rektorius, *mutatis mutandis* taikomos šio straipsnio nuostatos, o nutarimui priimti yra būtina paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Sprendimai priimami Tarybos narių balsų dauguma.
48. Reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti keičiami, pildomi ir/ar naikinami dviem trečdaliais visų Tarybos narių balsų.
49. Reglamentas įsigalioja jį patvirtinus Tarybos posėdyje.