

## VU FILOLOGIJOS FAKULTETO BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos (toliau – Komisijos) tikslas – įvertinti studijuojančiųjų įgytas kompetencijas, parodomas rengiant, pristatant ir ginant baigiamąjį darbą.
2. Komisija vadovaujasi Filologijos fakulteto (FLF) tarybos patvirtinta *Bendraja VU Filologijos fakulteto baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarka*, šiuo reglamentu ir VU galiojančiais studijas reglamentuojančiais dokumentais<sup>1</sup>.

### II. KOMISIJOS SUDĖTIS

3. Rekomenduojamą Komisijos sudėtį FLF dekanui pateikia Studijų programos (programų) komiteto (SPK) pirmininkas. Sudaryta Komisija tvirtinama VU rektoriaus įsakymu.
4. Vienos studijų programos skirtingiems variantams (specializacijoms) gali būti sudaromos atskiros gynimo komisijos.
5. Studijuojančiųjų, kurie studijuoja pagal pagrindinę ir gretutinę studijų programas, baigiamiesiems darbams ginti turi būti sudaromos dvi atskiros (pagrindinės ir gretutinės studijų programų) komisijos: 7 semest্রে ginamas gretutinės studijų programos baigiamasis darbas (projektas), 8 semest্রে – pagrindinės studijų programos bakalauro baigiamasis darbas.
6. Komisija sudaroma iš studijų programą vykdančių FLF ir, esant poreikiui, kitų VU fakultetų dėstytojų. Bent vienas Komisijos narys (rekomenduojama – Komisijos pirmininkas) turi būti iš kitos institucijos. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai.
7. Darbų vadovai ar recenzentai gali būti Komisijos nariai, tačiau negali pirmininkauti tam komisijos posėdžiui, kuriame yra ginami jo vadovaujamas ar recenzuojamas darbas.. Baigiamojo darbo vadovas, jei jis yra komisijos narys, Komisijai vertinant jo vadovaujamą darbą, susilaiko nuo balsavimo.
8. Darbo laikas Komisijoje įtraukiamas į pedagoginio darbo krūvį pagal *VU Filologijos fakulteto pedagoginio personalo mokymo laiko normų ir darbo krūvio apskaitos tvarką*.

### III. GYNIMO PROCEDŪRA

9. Baigiamųjų darbų gynimas yra atviras.
10. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, posėdį protokoluoja sekretorius.
11. Posėdžio pradžioje Komisijos pirmininkas supažindina studijuojančiuosius, komisijos narius ir svečius su posėdžio tvarka ir posėdžio metu prižiūri, kad jos būtų laikomasi:
  - 11.1. Gynimo metu studentas pristato baigiamąjį darbą. Bakalauro darbui pristatyti skiriama iki 15 min., magistro darbui – iki 20 min.

---

<sup>1</sup> <http://www.vu.lt/lt/studijos/studiju-procesas/studijas-reglamentuojantys-dokumentai>

- 11.2. Savo argumentuotą atsiliepimą apie darbą pateikia recenzentas, o recenzentui nedalyvaujant posėdyje, su atsiliepimu posėdžio dalyvius supažindina Komisijos pirmininkas.
- 11.3. Studentas atsako į recenzento, komisijos narių ir kitų ginant darbą dalyvaujančių asmenų klausimus. Darbo vadovas gali pakomentuoti darbo rašymo eigą.
- 11.4. Rekomenduojama bakalauro darbo gynimo trukmė – iki 40 min., o magistro darbo gynimo trukmė – iki 1 val.
12. Visi Komisijos nariai turi būti susipažinę su ginamais baigiamaisiais darbais ir dalyvauti gynimo procese.
13. Darbą ir jo gynimą vertina komisija, pagal SPK numatytas darbų vertinimo nuostatas, atsižvelgdama į recenzento ir vadovo atsiliepimus.
14. Baigiamųjų darbų įvertinimai viešai neskelbiami, Komisija apie jo darbo įvertinimą tą pačią dieną praneša kiekvienam studentui atskirai.
15. Baigiamųjų darbų gynimas įrašomas į garso laikmenas, įrašas atiduodamas atsakingam FLF dekanato darbuotojui kartu su Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdžio protokolu.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis reglamentas įsigalioja, jį patvirtinus FLF Tarybai.