



## VILNIAUS UNIVERSITETO FILOLOGIJOS FAKULTETO DEKANAS

### ĮSAKYMAS DĖL BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO IR VERTINIMO NUOTOLINIU BŪDU

2020 m. balandžio 16 d. Nr. 180000-

Vadovaudamasi Vilniaus universiteto Senato 2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-6 patvirtintų „Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto nuostatų“ 35.2 ir 35.3 punktais, 2020 m. vasario 27 d. Vilniaus universiteto Kanclerio potvarkiu Nr. R-93 sudarytos darbo grupės koronaviruso prevencijai 2020 m. kovo 12 d. pasitarimo protokolu Nr. 2 ir Vilniaus universiteto Senato 2020 m. balandžio 7 d. nutarimu Nr. SPN-15 „Dėl 2019–2020 studijų metų pavasario semestro studijų Vilniaus universitete vykdymo nuotoliniu būdu“,

1. n u s t a t a u šią Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto Tarybos 2018 m. lapkričio 9 d. patvirtintos „Bendrosios VU Filologijos fakulteto studentų baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos“ ir „VU Filologijos fakulteto baigiamųjų darbų gynimo komisijos darbo reglamento“ įgyvendinimo laikinąją tvarką, galiojančią vykdant studijų procesą Vilniaus universitete nuotoliniu būdu:

1.1. Bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų pateikimo terminas yra **birželio 4 d. 17 val.**

1.2. Baigiamasis darbas pateikiamas tik skaitmeniniu formatu, spausdinto varianto nereikalaujama:

1.2.1. Darbą ir jo metaduomenis (santrauką ir raktinius žodžius lietuvių ir anglų kalbomis) studentas įkelia į VU studijų informacinę sistemą (VUSIS), pažymėdamas sistemoje, kad tvirtina sąžiningumo garantiją, ir nustatydamas embargo laikotarpį.

1.2.2. Darbo skaitmeninį variantą studentas iš savo VU suteiktos el. pašto dėžutės siunčia Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sekretoriui VU el. pašto adresu, laiške įrašydamas šį tekstą:

*Aš, vardas ir pavardė,*

*1. garantuoju, kad mano baigiamasis darbas yra parengtas sąžiningai ir savarankiškai, kitų asmenų indėlio į parengtą darbą nėra. Jokių neteisėtų mokėjimų už šį darbą niekam nesu mokėjęs. Darbe tiesiogiai ar netiesiogiai cituojama literatūra ir kiti šaltiniai yra nurodyti literatūros ir šaltinių sąrašuose;*

2. patvirtinu, kad baigiamasis darbas su visais metaduomenimis yra pateiktas Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje.

1.2.3. Darbo vadovas apie leidimą / neleidimą ginti darbą informuoja studentą ir SPK pirmininką ir baigiamųjų darbų gynimo komisijos sekretorių VU el. paštu iki **birželio 5 d. 12 val.** Studentas, nesutinkantis su darbo vadovo sprendimu neleisti ginti darbą, gali kreiptis į Baigiamųjų darbų gynimo komisiją.

1.2.4. SPK užfiksuoja protokole, kurie studentai nepateikė baigiamųjų darbų ir kurie darbai pripažinti negintiniais, paskiria recenzentus ir protokolą pateikia dekanato studijų koordinatorėms el. pašto adresu [studijos@flf.vu.lt](mailto:studijos@flf.vu.lt) iki **birželio 5 d. 17 val.**

1.2.5. **Ne vėliau kaip para** iki baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdžio, kuriame bus ginamas studento darbas, recenzentas VU el. paštu siunčia studentui ir baigiamųjų darbų gynimo komisijos sekretoriui recenziją, kurioje yra įvardytos darbo stiprybės (teigiamai vertintini aspektai) ir silpnybės (neigiamai vertintini aspektai).

1.2.6. Baigiamųjų darbų gynimas vykdomas nuotoliniu būdu Microsoft Teams aplikacijoje.

1.2.6.1. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sudėtį ir numatomas baigiamųjų darbų gynimo posėdžių datas SP administratorės teikia studijų koordinatorėms el. pašto adresu [studijos@flf.vu.lt](mailto:studijos@flf.vu.lt) iki **gegužės 4 d.**

1.2.6.2. Atsižvelgiant į nuotolinio darbo specifiką, gynimo komisijos pirmininku skiriamas VU darbuotojas, o socialinis partneris įtraukiamas į komisiją kaip narys.

1.2.6.3. Gynimo komisijos sekretorius (SP administratorė arba SPK paskirtas dėstytojas) padeda techniškai organizuoti gynimo procesą ir komisijos darbą<sup>1</sup> bei yra nurodomas kaip komisijos kontaktinis asmuo.

1.2.6.4. Gynimo komisijos sekretorius sukuria aplikacijoje virtualią komandą, į kurią įtraukiami atitinkamą dieną baigiamuosius darbus ginantys studentai, jų vadovai ir recenzentai bei baigiamųjų darbų gynimo komisijos nariai. Komandoje siūloma naudoti:

1.2.6.4.1. Atvirą bendrąjį kanalą, kuriame skelbiama visiems dalyviams prieinama informacija apie posėdžio eigą, darbų pristatymo eiliškumą ir pan.

1.2.6.4.2. Uždarą kanalą, prieinamą tik komisijai, į kurį sekretorius rankiniu būdu įtraukia komisijos narius. Šiame kanale į failų sritį galima sukelti diplomantų darbus, komisija galės daryti uždarą posėdį darbams aptarti, įkelti bendrą vertinimo lentelę, kur nariai galės surašyti savo vertinimus ir pan.

---

<sup>1</sup> vadovaujantis VU Baigiamųjų darbų gynimo rekomendacijomis  
[https://www.vu.lt/site\\_files/Covid-19/LT/Baigiamj\\_darb\\_gynim\\_organizavimas\\_1.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Covid-19/LT/Baigiamj_darb_gynim_organizavimas_1.pdf)

1.2.6.5. Baigiamųjų darbų gynimų tvarkaraščiai ir komisijų sekretorių kontaktiniai el. pašto adresai skelbiami VU Filologijos fakulteto svetainėje adresu [www.flf.vu.lt](http://www.flf.vu.lt) **nuo gegužės 15 d.**

1.2.6.6. Kiti asmenys, norintys dalyvauti viešame baigiamųjų darbų gynime, **ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas** iki baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdžio dienos el. paštu informuoja gynimo komisijos sekretorių, prašydami leisti prisijungti prie viešo baigiamųjų darbų gynimo.

1.2.6.7. Esant poreikiui įvertinti technines galimybes naudoti Microsoft Teams aplikaciją, iš anksto gali būti organizuojamas bandomasis prisijungimas prie baigiamųjų darbų gynimo komandos.

1.2.7. Baigiamųjų darbų gynimo komisijų posėdžiai, kuriuose pristatomi ir ginami baigiamieji darbai, organizuojami **nuo birželio 12 d. iki birželio 20 d. Posėdžiai gali vykti ir šeštadieniais.**

2. P a v e d u Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto studijų prodekanei doc. Dr. Dianai Šileikaitei-Kaishauri ir studijų koordinatorėms Kamilei Bandonytei ir Jekateriną Jefremovai užtikrinti šio įsakymo įgyvendinimą.

Dekanė

prof. dr. Inesa Šeškauskienė

Aistė M. Markevičienė, tel. (8 5) 268 7207, el. p. [aiste.markeviciene@flf.vu.lt](mailto:aiste.markeviciene@flf.vu.lt)