

APSVARSTYTA
VU Filologijos fakulteto Studijų kolegijos
posėdyje 2018 m. gruodžio 6 d.

PATVIRTINTA
VU Filologijos fakulteto tarybos posėdyje
2018 m. gruodžio 14 d.

VILNIAUS UNIVERSITETO FILOLOGIJOS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto studijų praktikos nuostatai (toliau – Nuostatai) detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikų reglamente nustatytą studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką Filologijos fakultete (toliau – Fakultetas).

1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu Universiteto senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5, su vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais.

1.3. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

1.3.1. Institucijos Praktikos vadovas –Praktikos institucijoje dirbantis specialistas, turintis atitinkamos kvalifikacijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, turintis patirties įgyvendinti Praktikos apraše arba kitų studijų dalykų (modulių) apraše numatytus Praktikos siekinius.

1.3.2. Fakulteto Praktikos vadovas – konkrečioje studijų programoje praktiką (konkrečią praktikos rūšį) koordinuojantis dėstytojas, turintis patirties įgyvendinti Praktikos apraše arba kitų studijų dalykų (modulių) apraše numatytus Praktikos siekinius. Fakulteto Praktikos vadovą numato konkrečios studijų programos komitetas (SPK), planuodamas studijų programos įgyvendinimą.

1.4. Praktika Fakultete organizuojama, prižiūrima ir vertinama šių Nuostatų ir Reglamento nustatyta tvarka. Nuostatuose detalizuojama Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarka negali pažeisti Reglamento nuostatų.

2. Praktikos organizavimas

2.1. Priklausomai nuo studijų srities ir krypties, studijų programos tikslų ir siekinių, Padalinyje organizuojama šių tipų praktika:

2.1.1. mokomoji praktika (atliekama Universitete);

2.1.2. profesinė praktika (atliekama Praktikos institucijoje – įmonėje ar įstaigoje arba Universitete);

2.2. Praktikos pobūdis (rūšis), trukmė, apimtis kreditais ir Praktikos metu ugdomos kompetencijos yra numatyti Praktikos apraše arba kitų studijų dalykų (modulių) apraše.

2.3. Studentų, galinčių rinktis konkrečios rūšies praktiką, maksimalų skaičių ir šios rūšies praktiką koordinuojantį Fakulteto praktikos vadovą numato SPK, rengdamas tvarkaraščio medžiagą.

2.4. Su Praktikos atlikimo tvarka, Praktikos užduotimis ir atsiskaitymo reikalavimais, Praktikos vietos pasirinkimo galimybėmis ir reikalavimais Praktikos institucijoms Praktiką atliksiančius

studentus supažindina SPK numatytas Fakulteto praktikos vadovas.

2.5. Praktikos atlikimo tvarkaraštis ir kita visų programų studentams bendra informacija skelbiama viešai Fakulteto internetinėje svetainėje, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Praktikos pradžios.

2.6. Išskirtiniais atvejais studentas gali atlikti išankstinę profesinę praktiką anksčiau nei studijų programoje numatytu laiku, tačiau išankstinei praktikai galioja šios taisyklės.

2.6.1. Studentas pateikia motyvuotą prašymą dėl išankstinės praktikos Fakulteto praktikos vadovui, koordinuojančiam atitinkamos rūšies praktiką, ir suderina praktikos užduotis, atsiskaitymo reikalavimus bei terminus. Studento pateiktam ir Fakulteto praktikos vadovo vizuotam prašymui turi pritarti SPK pirmininkas.

2.6.2. Nepriklausomai nuo profesinės praktikos atlikimo laiko, studentas turi atsiskaityti Fakulteto praktikos vadovui už tas mokomųjų seminarų užduotis, kurių įvertinimai įeina į praktikos kaupiamąjį pažymį.

2.7. Praktikos institucijai keliami reikalavimai apibrėžti Reglamento 5.3 punkte. Jei studentas pats siūlo instituciją Praktikai atlikti, jis, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Praktikos pradžios, apie tai informuoja atitinkamos rūšies praktiką koordinuojantį Fakulteto praktikos vadovą, kuris sprendžia, ar studento pasiūlyta institucija atitinka Praktikos institucijai keliamus reikalavimus.

2.8. Praktikos sutartis su Praktikantu ir Praktikos institucija turi būti sudaryta iki Praktikos pradžios. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma tik šiais atvejais:

2.8.1. jei praktika atliekama Universitete;

2.8.2. jei priimamas sprendimas studento įgytą patirtį atitinkamoje veiklos srityje įskaityti kaip studijų programoje numatytą praktiką.

2.9. Jei studentai Praktiką atlieka Universitete, Padalinio vadovas užtikrina, kad būtų laikomasi Reglamento 4 straipsnio nuostatų.

2.10. Tuo atveju, kai Praktikos sutartis nesudaroma ir skiriamas tik Universiteto praktikos vadovas, jis organizuoja pagal norminius teisės aktus būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, prižiūri, kad Praktikos metu būtų laikomasi drausmės, saugumo reikalavimų, informuoja Praktikantus apie rekomenduojamą draudimą nuo nelaimingų atsitikimų Praktikos metu.

3. Praktikos vertinimas

3.1. Praktikos pabaigoje Praktiką atlikęs studentas pateikia Fakulteto praktikos vadovui, koordinuojančiam atitinkamos rūšies praktiką, Praktikos apraše numatytus atsiskaitymo dokumentus.

3.2. Galutinį praktinės veiklos įvertinimą rašo Fakulteto praktikos vadovas, remdamasis studijų programos reikalavimais ir praktiką reglamentuojančiais VU dokumentais.

3.3. Studento atitinkamoje veiklos srityje įgyta patirtis gali būti įskaityta kaip studijų programoje numatyta praktika. Tuo atveju studentas turi pateikti Fakulteto praktikos vadovui atsiskaitymo už praktiką dokumentus, atitinkančius konkrečios rūšies praktikai numatytus reikalavimus.