

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto tarybos 2022 m. kovo 25 d. nutarimu, protokolo Nr. 180000-TP-5 (Tarybos 2023 m. spalio 27 d. nutarimo, protokolo Nr. (1.2 E) 180000- TP-17 redakcija)

FILOLOGIJOS FAKULTETO RANKRAŠČIŲ APROBAVIMO LEIDYBAI TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rankraščių aprobavimo leidybai tvarka reglamentuoja VU Filologijos fakulteto (toliau – Fakultetas) mokslo ir studijų leidinių rankraščių įteikimą, recenzavimą, konfliktinių situacijų sprendimą ir aprobavimą leidybai. Ši tvarka gali būti tikslinama, atsiradus joje nenumatytiems atvejams.

2. Rankraščių įteikimas, recenzavimas ir aprobavimas leidybai atliekamas vadovaujantis Vilniaus universiteto leidybos nuostatais (patvirtintais VU senato 2017 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. S-2017-10-1), Filologijos fakulteto nuostatais (patvirtintais Vilniaus universiteto senato 2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-6), Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodeksu (patvirtintu Vilniaus universiteto senato 2018 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. S-2018- 4-4), Mokslo ir studijų institucijų mokslo (meno) darbų vertinimo metodika (2015-02-05 LR švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-79 redakcija).

3. Mokslo leidiniais laikomi visų rūšių elektroniniai ir spausdinti mokslo darbai (monografijos, studijos, moksliai komentuoti vertimai, šaltinių publikacijos ir pan.), apibrėžti „Mokslo ir studijų institucijų mokslo (meno) darbų vertinimo metodikoje“; studijų leidiniais laikomi visų rūšių studijoms skirtos elektroninės bei spausdintos priemonės.

II. RANKRAŠČIŲ ĮTEIKIMAS, RECENZAVIMAS IR APROBAVIMAS

4. Aprobavimui teikiamas rankraštis turi atitikti pasirinktam mokslo ir studijų žanrui taikomus formas ir apimtį reikalavimus, jame turi būti visos atitinkamo tipo leidiniui būtinos sudėtinės dalys.

5. Leidinių su prieskyra „Vilniaus universitetas“ rankraščių aprobavimas vykdomas šia tvarka:

5.1. mokslo leidinio rankraštis apspausdinamas akademiname darinyje arba atitinkamos mokslo krypties (krypčių) tyrėjų grupėje;

5.2. studijoms skirto leidinio rankraštis svarstomas studijų programą, kuriai skirtas leidinys, vykdančiame Akademiname darinyje kartu su atitinkamos studijų programos komitetu;

5.3. leidinių pripažinimus teiktinu recenzavimui, akademinis darinys arba atitinkamos mokslo krypties (krypčių) tyrėjų grupė siūlo du ar daugiau recenzentų, kurie vykdo leidinio turinio mokslinės kokybės patikrą;

5.3.1. mokslinio leidinio recenzentai turi būti atitinkamos srities mokslų daktarai, bent vienas iš jų turi būti išorinis recenzentas;

5.3.2. studijų leidinio recenzentai gali būti vidiniai, bent vienas jų turi būti mokslų daktaras;

5.4. pripažintas recenzuotinu leidinys su akademinio darinio posėdžio protokolo išrašu, kuriame pažymėti siūdomi recenzentai, ir rekomendacija tolesniam aprobavimui įteikiamas atitinkamo Instituto direktoriui (toliau – Direktoriui);

5.5. instituto Direktorius teikia aprobavimo dokumentus Fakulteto Mokslo kolegijai (toliau – Mokslo kolegija);

5.6. Direktorius teikimu Mokslo kolegija skiria du ar daugiau recenzentų atsižvelgdama į akademinio darinio ir Direktorius rekomendaciją ir/arba vadovaudamasi savo sprendimu;

5.7. recenzijos pateikiamos leidinio rankraščio autoriui ir Mokslo kolegijai;

5.8. jeigu recenzijos prieštarauja viena kitai, Mokslo kolegija skiria papildomą recenzentą (-us).

6. Recenzentas įvertina rankraštį kaip: 1) skelbtiną be pataisymų; 2) skelbtiną atlikus smulkius pataisymus, 3) skelbtiną atlikus reikšmingus pataisymus, kuriems įvertinti būtinas pakartotinis recenzavimas, 4) kaip neskelbtiną.

7. Rankraštis, skelbtinas atlikus smulkius pataisymus, pakartotinai netikrinamas.

8. Rankraštis, skelbtinas atlikus reikšmingus pataisymus, teikiamas recenzavimui pakartotinai. Atlikus reikšmingus pataisymus ir pakartotinai teikiant rankraštį recenzavimui autorius atskirame dokumente privalo pateikti visų atliktų pataisymų sąrašą ir pagrįsti nekeičiamas vietas. Jei recenzentai mano, kad rankraštis pataisytas netinkamai, jį teikti pakartotiniam aprobavimui galima ne anksčiau kaip po pusės metų.

9. Rankraštis, įvertintas kaip neskelbtinas, gali būti teikiamas pakartotiniam recenzavimui ne anksčiau kaip po pusės metų.

10. Autoriui ar moksliniam redaktoriui atsižvelgus į recenzentų pastabas, tinkamai parengtą rankraštį kartu su recenzijomis Mokslo kolegija rekomenduoja svarstyti Filologijos fakulteto tarybai, o Taryba rekomenduoja Rankraštį leidybai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Leidinių rankraščių recenzijos saugomos Direktorius kaupiamame recenzijų archyve.
